

# Inkassoauftrag

Verwenden Sie pro Schuldner ein eigenes Formular.

INKASSOservice  
Voltastraße 136  
28357 Bremen

## Absender / Auftraggeber

Frau / Herr / Firma
Anschrift

Ich

1. beauftrage und bevollmächtige **INKASSOservice** mit dem Einzug der nachstehenden Forderung/en. Die Vollmacht umfasst ausdrücklich, Geld und Geldeswert zu empfangen sowie zu quittieren. Ferner kann **INKASSOservice** diese Vollmacht ganz oder in Teilen auf andere (z. B. im Falle gerichtlicher Schritte auf seine Vertragsanwälte) übertragen.
2. nehme zur Kenntnis, dass die Grundlage für das Auftragsverhältnis die aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind. Ich habe diese erhalten, gelesen und stimme diesen zu.
3. trete **INKASSOservice** meinen Anspruch auf Ersatz der Inkassogebühren gegenüber meinem Schuldner an Erfüllung statt ab, soweit der Schuldner die gesamte Hauptforderung an mich oder an **INKASSOservice** bezahlt hat. **INKASSOservice** nimmt die Abtretung an.
4. bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Forderung/en unbestritten, meine eigene/n, nicht von bzw. an Dritte abgetreten ist/sind und auf sie keine Zahlung geleistet wurde. Über etwaige Teilzahlungen informiere ich **INKASSOservice** unverzüglich.
5. erkläre nach dem Geldwäschegesetz, dass ich der wirtschaftlich Berechtigte dieser Forderung/en bin.

ANGABEN ZUM SCHULDNER (soweit bekannt)		
<input type="checkbox"/> Juristische Person	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Mann
Kundennummer		
Vorname Name / Firmenname		
Straße, Hausnummer		
PLZ / Ort		
Geburtsdatum / Geburtsort (bei natürlichen Personen)		
Telefonnummer / Handynummer		
eMail-Adresse		
Kreditinstitut / Name der Bank		
IBAN / Kontonummer BLZ		

# Inkassoauftrag



FORDERUNGEN & ANSPRUCHSGRUND (Angaben unbedingt erforderlich)			Betrag (Euro) Haupt- und Nebenforderungen gesondert angeben
Forderungsbezeichnung / Titel	Rechnungsdatum / Datum des Titels	Rechnungsnummer / AktENZEICHEN DES GERICHTES	(Rechnungs-)Betrag

Bitte unbedingt Rechnungen und - sofern vorhanden - letzte Mahnungen sowie Auftragsbestätigungen in Kopie beifügen.  
Titel sind im Original beizufügen.

ANMERKUNGEN

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / ggf. Firmenstempel