

Inkassoauftrag



Verwenden Sie pro Schuldner ein eigenes Formular.

INKASSOservice Annette Ansorge
Birkenstraße 73
21737 Wischhafen

Absender / Auftraggeber

Frau / Herr / Firma

Anschrift

Ich

1. beauftrage und bevollmächtige **INKASSOservice** mit dem Einzug der nachstehenden Forderung/en. Die Vollmacht umfasst ausdrücklich, Geld und Geldeswert zu empfangen sowie zu quittieren. Ferner kann **INKASSOservice** diese Vollmacht ganz oder in Teilen auf andere (z. B. im Falle gerichtlicher Schritte auf seine Vertragsanwälte) übertragen.
2. nehme zur Kenntnis, dass die Grundlage für das Auftragsverhältnis die aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind. Ich habe diese erhalten, gelesen und stimme diesen zu.
3. trete **INKASSOservice** meinen Anspruch auf Ersatz der Inkassogebühren gegenüber meinem Schuldner an Erfüllung statt ab, soweit der Schuldner die gesamte Hauptforderung an mich oder an **INKASSOservice** bezahlt hat. **INKASSOservice** nimmt die Abtretung an.
4. bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Forderung/en unbestritten, meine eigene/n, nicht von bzw. an Dritte abgetreten ist/sind und auf sie keine Zahlung geleistet wurde. Über etwaige Teilzahlungen informiere ich **INKASSOservice** unverzüglich.
5. erkläre nach dem Geldwäschegesetz, dass ich der wirtschaftlich Berechtigte dieser Forderung/en bin.

ANGABEN ZUM SCHULDNER (soweit bekannt)

☐ Juristische Person

☐ Frau

☐ Mann

Kundennummer

Vorname Name / Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ / Ort

Geburtsdatum / Geburtsort (bei natürlichen Personen)

Telefonnummer / Handynummer

eMail-Adresse

Kreditinstitut / Name der Bank

IBAN / Kontonummer BLZ

Inkassoauftrag



FORDERUNGEN & ANSPRUCHSGRUND (Angaben unbedingt erforderlich)			Betrag (Euro) Haupt- und Nebenforderungen gesondert angeben
Forderungsbezeichnung / Titel	Rechnungsdatum / Datum des Titels	Rechnungsnummer / Aktenzeichen des Gerichtes	(Rechnungs-)Betrag

Bitte unbedingt Rechnungen und - sofern vorhanden - letzte Mahnungen sowie Auftragsbestätigungen in Kopie beifügen.
Titel sind im Original beizufügen.

ANMERKUNGEN

--

Ort, Datum

--

Unterschrift / ggf. Firmenstempel